

## Thuiswerken voor leerlingen.

### STAP 1: Instellen van het WIFI-netwerk

*(Alleen als je een Chromebook van school hebt).*

Je Chromebook moet verbinding kunnen maken met internet. Daarom dien je eenmalig jouw thuis WIFI-netwerk te selecteren en het wachtwoord in te voeren.

De naam van je WIFI-netwerk en het wachtwoord staat standaard op een sticker die op de achterkant van je ROUTER thuis zit. Of jullie hebben het wachtwoord aangepast. Maar dan kunnen papa/ mama hulp bieden.

WIFI instellen? Klik rechts onderin (bij klokje / batterijlogo) op het WIFI-logo. Er verschijnt dan een klein menu. Met de 1<sup>e</sup> optie kun je het juiste WIFI-netwerk selecteren.



## Stap 2: Inloggen op je Chromebook.

*(Alleen als je een Chromebook van school hebt).*

Als het goed is weet je de inloggegevens uit je hoofd en anders heb je van jouw meester of juffrouw een wachtwoordkaartje gekregen.

Zo zien de inloggegevens eruit

Voorbeeld Inloggegevens Chromebook (van school)

Login: [L98765](#)

Wachtwoord: 12341234

- Op het inlogscherf moet je je e-mailadres invullen. **Dit is alleen je leerling nummer** want @innovo.nl staat er al standaard achter. Dit is dus hetzelfde als op school.
- Klik op “volgende”.
- Vul nu je wachtwoord in. Dit is hetzelfde als op school.
- Klik op “volgende”.



### Stap 3: het programma TEAMS installeren op je eigen apparaat.

(Op je eigen pc / laptop / tablet).

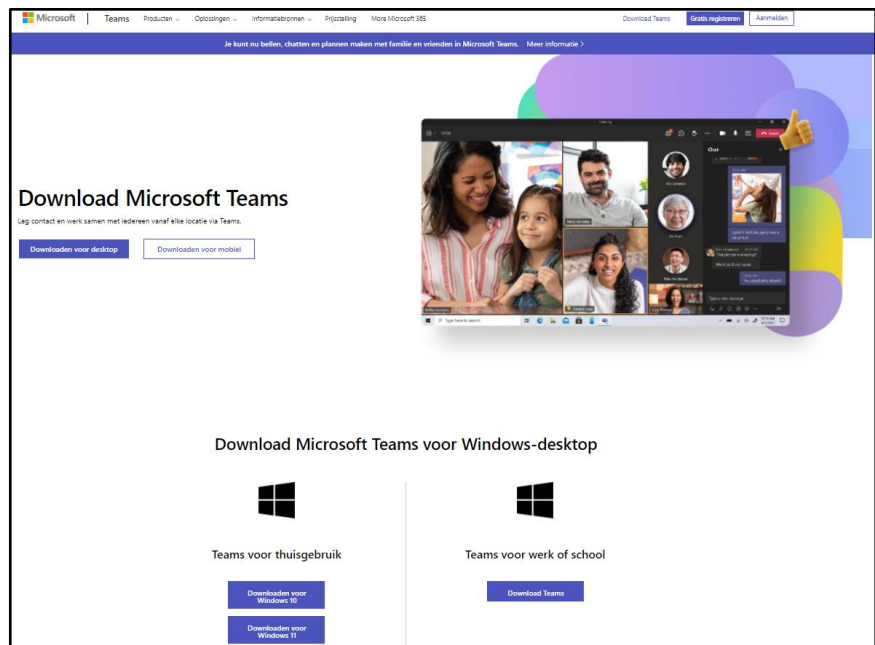
(Op Chromebooks van school mag je deze stap overslaan).

Je kunt op 2 manieren het programma TEAMS starten.

1. Online: ga naar: [teams.microsoft.com](https://teams.microsoft.com)

2. Het programma downloaden/ installeren.

- Downloaden op een tablet gaat via de app-store. Zoek daar naar “Microsoft TEAMS”
- Op een pc / laptop typ je in je zoekmachine (bijvoorbeeld Google): “**Microsoft teams download**”. Je krijgt dan bovenaan de site te zien waarvan je het programma gratis kunt downloaden.
- Kies voor de optie: “desktop”



## Stap 4: Eerste keer opstarten van het programma TEAMS.

Als je voor de eerste keer thuis inlogt op een Chromebook van school, duurt het even (een paar minuten) voordat het TEAMS-programma geïnstalleerd is (dit doet het Chromebook vanzelf op de achtergrond). Het programma komt onderin op de balk te staan.

Als je het programma TEAMS voor de eerste keer opent, dien je in te loggen.

LET OP: Nu moet je een heel e-mailadres invoeren.

Dit is: "je leerlingnummer" met erachter "@edu.innovo.nl". Het wachtwoord is gelijk. Hieronder een voorbeeld:

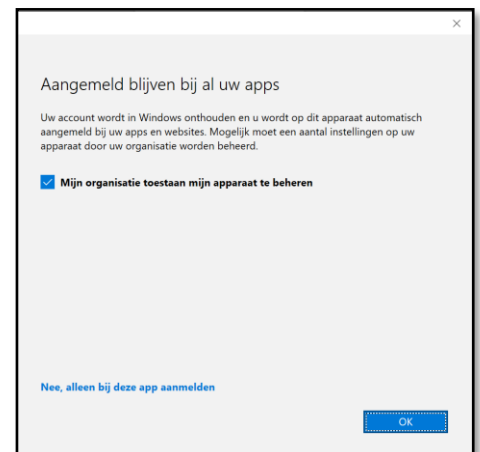
Voorbeeld Inloggegevens TEAMS:

Login: [L98765@edu.innovo.nl](mailto:L98765@edu.innovo.nl)

Wachtwoord: 12341234



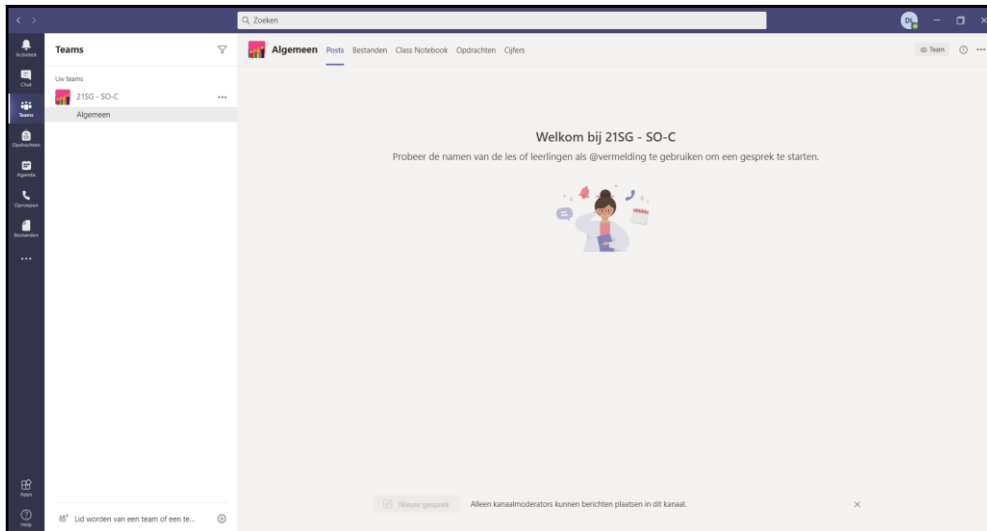
Het kan zijn dat je nu een aantal standaard vragen krijgt. Hierop kun je "akkoord / volgende / OK" klikken.











## Stap 5: Werken met het programma TEAMS.

Het programma TEAMS wordt op veel scholen gebruikt om met elkaar in contact te komen, om werk te delen.

Als je het programma opent ziet het scherm er als volgt uit (iedereen ziet zijn eigen groep staan):



Links staan knoppen. Hieronder een korte uitleg van de belangrijkste knoppen:

	Activiteit	
	Chat	→ Als je een berichtje wilt sturen naar iemand, dan doe je dit bij "Chats". Boven in beeld kun je de naam van iemand typen (van een klasgenoot of van je meester of juf.)
	Teams	→ Als de meester of juf een werkblad met je wilt delen, dan zet ze dat onder de knop "TEAMS". Iedereen is lid van zijn eigen klas. Daar kunnen alleen je klasgenoten en je meester of juf komen. Ook kan de meester of juf hier een bericht voor de hele klas achterlaten.
	Opdrachten	
	Agenda	→ Als de meester of juf een afspraak met je maakt, om deel te nemen aan een les, dan kun je in je agenda zien wanneer jij aan de beurt bent.
	Oproepen	
	Bestanden	
		



## Stap 6: Online een les volgen via TEAMS.

Zorg dat je ruim op tijd de computer hebt aanstaan en dat het programma TEAMS geopend is. Zo mis je geen meldingen die de meester of juf stuurt.

1. Op het geplande tijdstip komt er een melding in beeld, met de vraag of u wilt deelnemen aan de online vergadering.

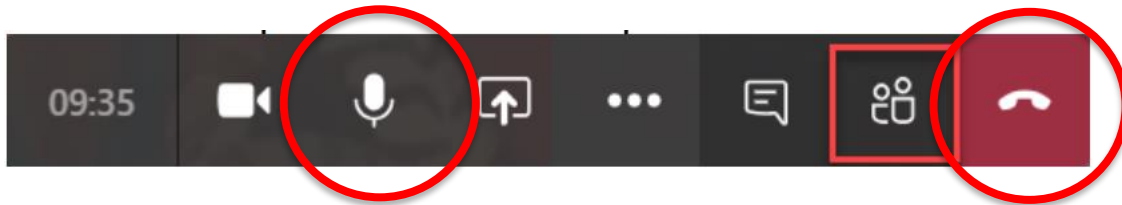
*Klik op: "deelnemen".*

2. Het kan zijn dat er de melding komt om de microfoon & camera te gebruiken.

*Klik op "toestaan".*

Als iedereen online is, kan het zijn dat de leerkracht aan iedereen vraagt, om de microfoon uit te zetten, zodat er niet onnodig achtergrondgeluiden te horen zijn.

Klik hiervoor op onderstaande knop.



Deze knoppenbalk staat of rechts bovenaan in beeld, of hij verschijnt, als je met je muis over de camerabeelden beweegt.

Tijdens de les zal de meester of juf verdere uitleg geven en kun je ook meteen je vraag stellen.

Aan het einde kun je het gesprek verlaten door helemaal rechts op het rode vakje te klikken met de telefoonlogo erin.



## Stap 7: Werken met Basispoort (schoolsoftware).

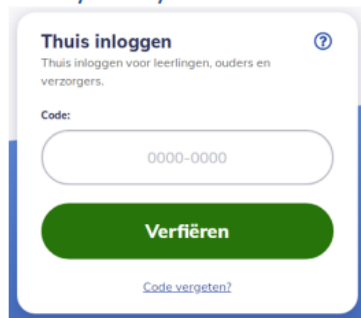
### Thuis inloggen bij Basispoort voor de leerling

1. Ga naar [www.basispoort.nl](http://www.basispoort.nl) of naar <https://thuis.basispoort.nl>
2. Klik in het plaatje 'Leerlingen' op de groene button 'Ik heb een thuis login code'.
- 3.



The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel, titled 'Leerkrachten', has a sub-header 'Toegang voor leerkrachten en onderwijs-ondersteunend personeel.' It contains an 'E-mailadres:' field with the text 'leerkracht@basispoort.nl', a 'Wachtwoord:' field with a masked password, and a green 'Inloggen' button. Below the button is a link 'Wachtwoord vergeten'. The right panel, titled 'Leerlingen', has a sub-header 'Thuis inloggen voor leerlingen, ouders en verzorgers. Als u een thuis login code van uw leraar hebt gekregen dan kunt u via het volgende scherm inloggen.' It features a large green button with the text 'Ik heb een thuis login code'.

4. Vul de eerste keer de 'thuis inlog code' handmatig in en klik op 'verifiëren';  
*Basispoort plaatst dan een cookie.*

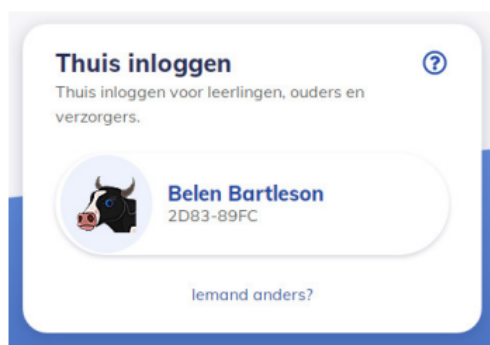


The screenshot shows a single panel titled 'Thuis inloggen' with a sub-header 'Thuis inloggen voor leerlingen, ouders en verzorgers.' Below this is a 'Code:' label and a text input field containing '0000-0000'. A large green button labeled 'Verifiëren' is positioned below the input field. At the bottom of the panel is a link 'Code vergeten?'.

5. Klik in het scherm dat nu verschijnt, op je naam of plaatje dat je ook op school gebruikt.



# Basispoort



6. Vul nu het wachtwoord in dat je ook op school gebruikt.  
Of klik op het wachtwoordplaatje dat je ook op school gebruikt.  
**Je kan nu doorklikken naar je digitale lesmaterialen.**

### Let op!

- Lukt inloggen niet? Leeg de browsercache (wis geschiedenis) en log opnieuw in.
- Is je broer/zus ingelogd bij Basispoort en wil jij nu inloggen op het zelfde apparaat? Log dan helemaal uit, sluit de internetbrowser en log opnieuw in.
- Voer je 10 keer een foute code of wachtwoord in, dan blokkeert je thuis account 1 uur. Alleen de leerkracht kan het account binnen die tijd voor je ontgrendelen.

**Problemen met thuis inloggen? Neem contact op met de leerkracht van uw kind!**

---

Vragen? Mail naar de leerkracht van uw zoon/ dochter, of naar [ict.depyler@innovo.nl](mailto:ict.depyler@innovo.nl)