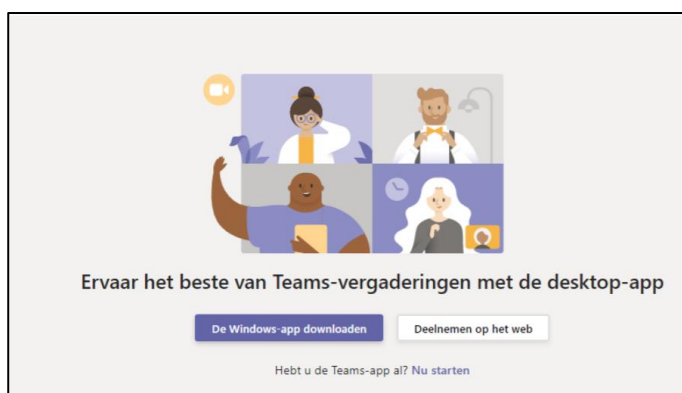


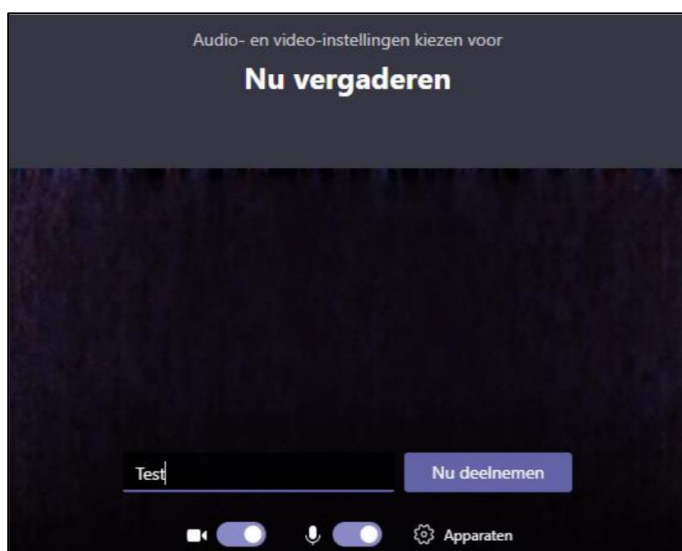


Handleiding voor het gebruik van Teams voor videogesprekken

1. Op uw e-mailadres ontvangt u een uitnodiging voor een Teams vergadering.
2. Op het geplande tijdstip kunt u klikken op 'Deelnemen aan Microsoft-Teams vergadering'.
3. Er zal zich een link openen, u kunt dan klikken op 'Deelnemen op het web'.



4. Microfoon en webcam dient u in te schakelen/ toestaan.
5. Voer uw naam in; deze naam komt bij de andere deelnemers in beeld.



6. Bij meerdere deelnemers, kan het zijn dat u tijdelijk in een "wachtkamer" terecht komt en dat de organisator u eerst dient toe te laten tot het gesprek.

