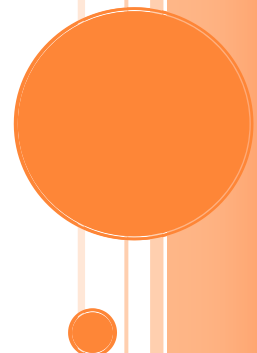




VEILIGHEIDSPLAN

VSO de Pylar

VSO de Pylar
4-6-2020



KWALITEITSNORM SPECIAAL ONDERWIJS.

Procescoördinator	<ul style="list-style-type: none">• Locatiedirecteur
Betrokkenen	<ul style="list-style-type: none">• Locatie-directeur• Teamleiders• Diverse teamleden
Gehanteerde documenten	<ul style="list-style-type: none">• Veiligheidsplan VSO de Pylar
Evaluatiecyclus	<ul style="list-style-type: none">• 1x per jaar.
Laatste evaluatie	<ul style="list-style-type: none">• juni 2020 (zie achteraan in document)
Inspectie-indicator(en)	<ul style="list-style-type: none">• SK 1/SK2

1 Visie op veiligheid

Binnen VSO de Pylar ligt de nadruk op het voeren van preventief beleid en daarmee op het scheppen van een sociaalpedagogische klimaat en randvoorwaarden die ertoe leiden dat onveilige situaties zoveel mogelijk worden voorkomen. VSO de Pylar is zich bewust van de noodzaak om op het gebied van veiligheid beleid te voeren, normen te stellen (ondermeer m.b.t. gedrag) en om de toepassing te verzekeren. VSO de Pylar is daarom helder over het gedrag dat wel en niet van leerlingen en personeel wordt verwacht. Immers: voor leerlingen en personeel geldt dat zij – op VSO de Pylar en in de rest van de samenleving – deel uit maken van een gemeenschap. Op VSO de Pylar staat de locatieleiding in voor ieders veiligheid en zorgt ervoor dat veiligheid niet een geïsoleerd domein is binnen de locaties, maar dat het onlosmakelijk gekoppeld is aan vrijwel alle andere beleidsterreinen: onderwijs, kwaliteitszorg, personeelsbeleid, leerlingenzorg, huisvesting enz. Om het veiligheidsgevoel en welbevinden te versterken heeft VSO de Pylar gedragscodes en schoolregels opgesteld.

1.2 Doelstelling

Veiligheid heeft een vaste plek in het schoolbeleid. Het schoolveiligheidsbeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en het welzijn van haar medewerkers, leerlingen en bezoekers. De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij VSO de Pylar zelf. Het schoolveiligheidsplan bevat een omschrijving van het beleid waarmee de hoofddoelstellingen worden verwezenlijkt. De hieruit voortvloeiende taken, maatregelen en activiteiten worden verder geconcretiseerd in het locatie specifieke deel van de school. Veiligheid is een onderdeel van het integrale welzijnsbeleid van VSO de Pylar

1.3 Organisatie

Het schoolveiligheidsplan is op verschillende niveaus ontwikkeld, vastgesteld, uitgevoerd en geïmplementeerd.

Bestuurlijk niveau: Het bevoegd gezag van VSO de Pylar is eindverantwoordelijk voor het vaststellen van de beleidskaders en overlegkaders bovenschools, uitgaande van de Arbeidsomstandighedenwet. In deze Arbowet staan de regels voor werkgevers en werknemers om de gezondheid, veiligheid en het welzijn van personeel en leerlingen te bevorderen. Het bevoegd gezag van de school berust bij het College van Bestuur van Innovo.

Managementniveau: De directie is verantwoordelijk voor het vaststellen van een overlegstructuur en draagt zorg voor de uitvoering op locatieniveau door de locatiedirecteuren. Het arbobeleid wordt telkens voor een periode van 5 jaar vastgesteld door het CvB, nadat de GMR het concept heeft goedgekeurd. Voor het einde van ieder schooljaar evalueert het MT het gevoerde arbobeleid aan de hand van de voortgangsverslagen van de preventiemedewerker die daarin gevoed wordt door de locatiedirecteuren. Het beleid kan worden bijgesteld als hieraan behoefte is.

Locatieleiding: Op uitvoerend niveau geeft het locatiemanagementteam (LMT) uitvoering aan het schoolveiligheidsplan op locatieniveau en bestaat per locatie uit de locatiedirecteur en kernteamleider(s).

Medewerkers: Alle medewerkers dragen zorg voor de verdere uitvoering en handhaving van de schoolveiligheid op locatieniveau. GMR: Via de GMR-overleg (GMR-reglement art. 21 d, 23 d, e, f.) beschikt het personeel over instemmingsrecht en inspraak bij de totstandkoming van het arbobeleid.

MR: Dit gremium stemt in met de schoolspecifieke bijlagen van het schoolveiligheidsplan.

Preventiemedewerker: De preventiemedewerker heeft in de rol van Arbo coördinator een locatie-overkoepelende taak. Enerzijds adviseert hij het CvB, de locatiedirecteuren en de GMR in de beleidsontwikkeling en anderzijds ondersteunt hij bij de uitvoering van Arbobeleid door samen met de locaties de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) op te stellen en de daaruit voortvloeiende Plannen van Aanpak. Daarnaast ondersteunt hij de realisatie daarvan. Het aandachtsveld beperkt zich daarbij niet tot de fysieke Arboaspecten inzake veiligheid, maar behelst ook alles wat te maken heeft met psychische veiligheid van personeel, zoals agressie, geweld, werkdruk. Wat betreft de psychische veiligheidsaspecten van medewerkers is de locatiedirecteur de gesprekspartner van de preventiemedewerker.

Bedrijfs hulpverlening: VSO de Pylor beschikt over een goed functionerend systeem van bedrijfs hulpverlening (BHV). De BHV organisatie wordt aangestuurd door het hoofd BHV. De namen van de BHV'ers, EHBO'ers en vertrouwenspersonen zijn terug te vinden in de locatiebijlage van het veiligheidsplan en op de website. De locatiedirectie is verantwoordelijk voor de bedrijfs hulpverlening (BHV), het hoofd BHV regelt de uitvoering ervan. De preventiemedewerker regelt de noodzakelijke opleiding voor BHV'ers, die met scholingsgelden wordt bekostigd. Minstens eenmaal per twee jaar wordt met medewerking van een daarvoor gecertificeerd bedrijf het ontruimingsplan geoefend.

2. Preventief beleid

In het kader van preventief beleid worden er maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Uitgangspunten voor het preventieve beleid zijn:

- De ontwikkeling van een cultuur gebaseerd op veiligheid, respect, tolerantie en gelijke mogelijkheden, waarbij samenwerking prioriteit heeft.
- Het beleid wordt breed gedragen binnen de organisatie.
- Er worden duidelijke veiligheidsnormen gehanteerd.
- Er wordt geen enkele vorm van geweld getolereerd. • Van iedereen wordt een inspanning verwacht om geweld te voorkomen.
- In alle gevallen waarbij sprake is van strafbare feiten, wordt melding of aangifte gedaan bij de politie. Hiertoe worden de volgende activiteiten ondernomen.

2.1 Scholing

- Medewerkers die mogelijk kans hebben met agressie, geweld en seksuele intimidatie te worden geconfronteerd, wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan cursussen.
- Er is, naar behoefte, een mogelijkheid tot scholing van medewerkers gericht op het omgaan met dreigende conflicten en psychologische weerbaarheid.
 - Startende medewerkers worden systematisch begeleid en gecoacht (door de locatieleiding) en zijn op de hoogte van het vigerende schoolveiligheidsplan.

2.2 Veiligheidsnormen

Concrete gedragsnormen waaraan iedereen zich dient te houden, algemene regels op het voorkomen van geweld en agressie en algemene schoolregels zijn vastgesteld.

2.3 Vertrouwenspersoon

Voor de leerlingen zijn er teamleiders, mentoren en interne vertrouwenspersonen aan wie zij hun verhaal kwijt kunnen. Leerkrachten kunnen ook terecht bij een vertrouwenspersoon. Externe vertrouwenspersonen zijn via het bestuur beschikbaar (zie Website Innovo klachtenregeling)

2.4 Openheid

Het schoolveiligheidsplan bevordert openheid en iedereen moet kennis kunnen nemen van de inhoud. Het schoolveiligheidsplan is terug te vinden op de website van VSO de Pylor, zodat medewerkers, leerlingen en ouders kennis kunnen nemen van de geldende gedragsregels. Grensoverschrijdend gedrag wordt preventief en curatief op operationeel niveau aan de orde gesteld:

- tijdens individuele gesprekken met medewerkers in het kader van de gesprekkencyclus;
- tijdens het overleg van het locatiemanagementteam.
- tijdens het overleg van het directieteam.
- In het overleg met de medezeggenschapsraad (MR)
- Tijdens leerling besprekingen of tijdens RTO's (ronde tafel gesprek) of rapportbespreking
- In de RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie)

2.5 Samenwerking extern

VSO de Pylor werkt, conform het Convenant Veilige Scholen en middels De Gezonde School samen met verschillende externe partners zoals politie, jeugdzorg, bureau Halt, GGD en gemeente en VSV (vroegtijdig schoolverlater)

2.6 Aanpak schoolverzuim

Door een goed georganiseerde leerling verzuimadministratie wordt ongeoorloofd verzuim snel gesignaleerd. Een onderdeel van het registratiesysteem is dat bij niet door ouders/verzorgers gemelde absentie op dezelfde dag contact met laatstgenoemden gelegd kan worden. Bij veelvuldig ziekteverzuim en verzuim gedurende een periode van vier opeenvolgende lesweken in totaal zestien uren les- of praktijktijd (of meer dan 5 aaneengesloten dagen) kan de school de jeugdarts inschakelen, waarbij de leerling opgeroepen kan worden voor een consult bij de schoolarts. Verzuim en te laat komen worden ook in samenwerking met leerplicht aangepakt (art. 21a Leerplichtwet). Om het ongeoorloofd verzuim afdoende tegen te kunnen gaan, is de medewerking van ouders/verzorgers onontbeerlijk. Ongeoorloofd verzuim van meer dan 16 uur moet wettelijk doorgegeven worden aan DUO.

3. Curatief beleid

Om verdere escalatie van problemen als gevolg van incidenten te voorkomen, biedt de locatieleiding afdoende begeleiding aan medewerkers, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie, racisme of radicalisme en pesten

3.1 Omgaan met de gevolgen van incidenten

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten zijn de volgende protocollen opgesteld:

- Protocol Gesignaleerd huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Protocol Medische handelingen;
- Protocol Omgaan met agressie, geweld en/of (seksuele) intimidatie;
- Protocol Omgaan met discriminatie en racisme.
- Protocol Omgaan met een schokkende gebeurtenis of calamiteit;
- Protocol Ongewenst bezoek in en rond de school;
- Protocol Pesten;
- Protocol Rouwverwerking
- Protocol Schorsing en verwijdering leerlingen;
- Protocol Signaleren en handelen bij radicalisering;
- Protocol Sociale media en internet;
- Protocol Strafbare feiten;
- Protocol Zedenzaken en maatschappelijke onrust. Indien een incident bij medewerkers leidt tot ziekteverzuim dan wordt gehandeld conform het ziekteverzuimbeleidsplan van VSO de Pylar. Bij leerlingen wordt ziekteverzuim naar aanleiding van incidenten gemeld door middel van de leerlingabsentieregistratie. Ook als een incident niet tot verzuim leidt, is er aandacht voor het slachtoffer en de agressor.

3.2 Media

Medewerkers van de school verwijzen mediavragen consequent naar de voorzitter van het College van Bestuur. Deze bepaalt vervolgens wie de contacten met de media en derden onderhoudt in geval van incidenten.

4. Registratie en evaluatie

4.1 Registratie

VSO de Pylar voert een digitale registratie van incidenten en ongevallen conform de wettelijke verplichting PO

De registratie wordt jaarlijks geanalyseerd en door de directie van de Pylar beschikbaar gesteld.

4.2 Inventarisatie

Een keer in de 4 jaar vindt er een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) plaats op alle locaties van VSO de Pylar, waarbij de doelstellingen, de bekendheid en handhaving van het Arbobeleid worden onderzocht en onveilige plekken/situaties kunnen worden aangegeven. Verder wordt tweejaarlijks de Psychosociale Arbeidsbelasting (PSA) door de preventiemedewerker uitgevoerd onder alle medewerkers van de locaties. De RI&E wordt door de RI&E uitvoerder op de locatie, onder toezicht van de

preventiemedewerker uitgevoerd. De locatiedirecteuren zijn eindverantwoordelijk voor de RI&E. De preventiemedewerker bepaalt jaarlijks aan de hand van het Plan van aanpak dan wel door gewijzigde omstandigheden of een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E noodzakelijk is. Voor uitwerking inzake RI&E zie Arbobeleidsplan 2018-2022. Ook de beleving van veiligheid en de waardering van het schoolklimaat door medewerkers, leerlingen en ouders worden onderzocht. Hiertoe zet VSO de Pylertweejaarlijks onderzoeken uit, o.a. via Scholenopdekaart (Vensters VO). VSO de Pylertwee zit midden in de invoeringsfase van Scholenopdekaart. Invoering medio maart 2020. Helaas is dit in juni 2021 nog niet gerealiseerd, dus laten wij de onderzoeken uitvoeren door B&T

4.3 Verbetervoorstellen

Verbetervoorstellen kunnen door eenieder worden gemeld aan de preventiemedewerker. De preventiemedewerker meldt deze verbetervoorstellen aan de locatieleiding of adviseert hierin het College van Bestuur en directie van het VSO. Voornoemde kwaliteitscyclus (volgens het Plan-Do-Check-Act principe) biedt handvatten voor het aanpassen en aanscherpen van het veiligheidsbeleid. Het schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door het College van Bestuur.

4.5 Klachten

VSO de Pylertwee heeft een klachtenregeling. Deze klachtenregeling omvat niet alleen klachten van algemene aard, maar ook klachten die betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, racisme, radicalisering, agressie en geweld. VSO de Pylertwee neemt over de klachtenregeling informatie op in de schoolgids en op de website, zodat alle belanghebbenden op de hoogte zijn

6. Bijlagen

- 6.1 Protocol Gesignaleerd huiselijk geweld en kindermishandeling
- 6.2 Protocol Medische handelingen
- 6.3 Protocol Omgaan met agressie, geweld en/of (seksuele) intimidatie
- 6.4 Protocol Omgaan met discriminatie en racisme
- 6.5 Protocol Omgaan met een schokkende gebeurtenis of calamiteit
- 6.6 Protocol Ongewenst bezoek in en rond de school
- 6.7 Protocol Pesten
- 6.8 Protocol Rouwverwerking
- 6.9 Protocol Schoolreizen en excursies
- 6.10 Protocol Schorsing en verwijdering leerlingen
- 6.11 Protocol Signaleren en handelen bij radicalisering
- 6.12 Protocol Sociale media en internet
- 6.13 Protocol Strafbare feiten
- 6.14 Protocol Zedenzaken en maatschappelijke onrust

7. namen en functie ten behoeve van het veiligheidsplan

Aandacht functionaris: Veronique Meuffels

Vertrouwenspersoon docenten: Veronique Meuffels

Vertrouwenspersoon leerlingen: Temleiders en schoolmaatschappelijk werkster

Antipest coördinatoren: Kevin Bonnema, Robbert Pronk

Preventiemedewerker: Bob Hillebrand

BHVers: Monika Wierds, Noel Habets, Robbert Pronk, Ger van Heesch, Rik Arends

Evaluatie (Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs).

Juni 2020.

- Kleine tekstuele aanpassingen.
- Protocol verwerkt in standaard sjabloon van protocollen.

