



DE PYLER
onderwijs & onderzoek

Schooljaar 2023-2024



SCHOOLGIDS
VSO DE PYLER

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord.....	2
Karakteristiek van de school.....	3
Hoofdstuk 1 Informatie over onze school.....	4
1.1 Vakantierooster schooljaar 2023/2024	4
1.2 Aanschaf schoolbenodigdheden	5
1.3 De VSO-afdeling: Praktijkonderwijs, VMBO Basis, VMBO Kader en Entree. begeleiding naar een arbeids- of dagbestedingsplek.	5
1.4 Vak- en vormingsgebieden.....	9
1.5 Schoolregels	9
1.6 Jeugdarts	10
1.7 Leerlingenvervoer	12
1.8 Sociale veiligheid.....	12
1.9 Ouderbijdrage	12
1.10 De begeleiding van stagiaires.....	12
1.11 Extra activiteiten VSO.....	13
1.13 Informatie/ communicatie ouders - school	13
1.14 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen na de plaatsing.....	14
1.15 De Sociale Vaardigheidstraining	15
1.16 Privacy leerlingendossiers.....	15
1.17 Privéspullen mee naar school nemen	16
1.18 Vertrouwenspersoon	16
1.19 Aandachtsfunctionaris	18
Hoofdstuk 2 Hoe gaan wij met onze leerlingen om?	19
Protocol Internetgebruik.....	22
Problemen rondom Social media.....	24
Hoofdstuk 3	25
3.1 Opbrengsten c.q. uitstroom van leerlingen	25
3.2 Klassenindeling schooljaar 2023-2024.....	25
3.3 Wat hebben we dit schooljaar bereikt.....	26
3.4 Het hoogtepunt van 2022-2023	27
MR goedkeuring	29

Voorwoord

Geachte ouders,

Voor u ligt de uitgave van de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024.

Middels deze schoolgids informeren wij u over onze school en geven wij een beeld van:

- De karakteristiek van de school;
- Onze doelstellingen;
- De middelen waarmee we de doelstellingen willen bereiken;
- De organisatie van de school.
- De meest recente versie is altijd op de website van de school <http://www.depyler.nl> na te lezen;

Wij hopen dat deze schoolgids zal bijdragen aan een goede communicatie tussen alle bij de school betrokkenen.

Directie, team, schoolcommissie,
MR en ouderraad

Karakteristiek van de school

Naam: De Pylar afdeling VSO

VSO De Pylar		
Adres :	Meezenbroekerweg 5	Postbus 2921
	6212 VK Heerlen	6401 DK Heerlen
Telefoon:	045-5725519	
e-mail:	info@depyler.nl	
website:	www.depyler.nl	

Identiteit: rooms-katholiek

Directeur: Jos Vandewall

Locatie-directeur : Dhr. B. Hillebrand (VSO)

Bestuur: De school wordt bestuurd door het college van bestuur van INNOVO, stichting voor katholiek onderwijs, die verantwoording aflegt aan de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft een aantal verantwoordelijkheden en bevoegdheden gedelegeerd aan het college van bestuur.

Schooltijden: maandag t/m donderdag van 8.³⁰ – 14.⁴⁵ uur
vrijdag van: 8.³⁰ – 12.³⁰ uur

Lesuitval: In voorkomend geval dat er wegens ziekte van docenten geen vervanging mogelijk is, is er sprake van lesuitval. In die gevallen blijft de klas thuis. Uiteraard proberen we dit tot een minimum te beperken.

Hoofdstuk 1 Informatie over onze school

1.1 Vakantierooster schooljaar 2023/2024

Herfstvakantie	16-10-2023	T/m	20-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023	T/m	05-01-2024
Carnaval	12-02-2024	T/m	16-02-2024
Pasen	01-04-2024		
Meivakantie	29-04-2024	T/m	10-05-2024
Pinksteren	20-05-2024		
Zomervakantie	08-07-2024	T/m	16-08-2024
Lang Weekend	20-11-2023	t/m	21-11-2023
Lang weekend	15-03-2024	T/m	19-03-2024
28 en 29 augustus oudergesprekken			
14 september 2022 teambuildingdag			
30 oktober benchmark dag			
Nog 2 nader te bepalen studiedagen			

1.2 Aanschaf schoolbenodigdheden

MIDDELS EEN BRIEF WORDEN OUDERS OP DE HOOGTE GESTELD VAN DE SCHOOLSPULLEN DIE MOETEN WORDEN AANGESCHAFT

GYMSPULLEN:

- Sportbroek, shirt, gymschoenen welke niet buiten gebruikt zijn, en niet voorzien zijn van zwarte zolen.

SCHOOLBOEKEN:

De leerlingen hoeven geen boeken aan te schaffen. “De Pylar” stelt leer- en werkboeken ter beschikking aan de leerlingen. Als leerlingen schoolboeken beschadigen dan zullen de kosten op de ouders/verzorgers verhaald worden.

1.3 De VSO-afdeling: Praktijkonderwijs, VMBO Basis, VMBO Kader en Entree. Begeleiding naar een arbeids- of dagbestedingsplek.

VSO PRO (Praktijkonderwijs)

Het onderwijs aan de leerlingen binnen deze leerroute is gericht op de dagdagelijkse praktijk. De theorie die zij leren en de praktijkmomenten/projecten sluiten zoveel mogelijk aan op kennis en vaardigheden die leerlingen nodig hebben in huis en op het werk. Denk aan reizen met het openbaar vervoer, koken, kleine klussen uitvoeren, huishouden en voorbereiden op arbeid. Leerlingen zitten in klassen van maximaal 9 en worden de hele dag begeleid door hun vaste mentor en onderwijsondersteuners.

De mentor geeft de theorielessen, ondersteunt bij de praktijklessen en begeleidt de leerlingen bij hun stage. Deze stages beginnen heel laagdrempelig als interne stage en worden verder uitgebouwd als een leerling daaraan toe is. De voortgang van stages wordt gevolgd aan de hand van competentielijsten. Na de interne stages kunnen leerlingen in groepjes met een begeleider vanuit school stagelopen bij bedrijven. Leerlingen die eraan toe zijn, gaan uiteindelijk zelfstandig stagelopen. Uiteraard wordt ook deze zelfstandige stage intensief begeleid.

VMBO (Basis en Kader)

In de onderbouw volgen de VMBO-leerlingen dezelfde vakken als reguliere VMBO basis- en kaderleerlingen. Anders dan op reguliere middelbare scholen, volgen onze leerlingen alle theorievakken bij 1 vaste docent, hun mentor. Ook werken we in kleine groepen van maximaal 12 leerlingen en doen onze leerlingen 3 jaar over de onderbouw in plaats van de gebruikelijke 2 jaar.

Door het verlengen van de onderbouw kan de school extra praktijk en extra begeleiding bieden. Zo hebben onze onderbouwleerlingen 4 keer per week een blokkur praktijk en is er genoeg ruimte om aandacht te besteden aan de sociale en emotionele doelen van de jongeren. Denk hierbij aan klassikale gesprekken, sociale vaardigheidstraining of gesprekken buiten de klas met bijvoorbeeld de teamleider of maatschappelijk deskundige. In de bovenbouw is de werkwijze iets minder ‘speciaal’.

Net als op reguliere scholen doen onze leerlingen 2 jaar over de bovenbouw van het VMBO. Leerlingen zitten wel nog steeds in kleinere groepen en hebben nog steeds de vaste mentor voor de theorievakken. Naast het standaard vakkenpakket en de maatschappelijke stage wordt alleen nog koken als extra praktijkvak aangeboden. Op de Pylar volgen alle VMBO-leerlingen het profiel Economie en Ondernemen met daarbij wiskunde als keuzevak. Voor het praktijkvak E&O werken we samen met het Herlecollege in Heerlen. De examens voor de andere vakken leggen de leerlingen af via staatsexamens. Na het derde leerjaar gaan de leerlingen die dit aankunnen schakelen naar een reguliere vmbo-school. Hiervoor hebben we verschillende

inclusietrajecten met vmbo-scholen in de regio en de leerlingen lopen in het derde leerjaar mee met de praktijk profiel oriëntatie lessen op het Herle college.

ENTREE (mbo-niveau 1)

Als de leerlingen aan het eind van leerjaar 3 meer geschikt lijken of meer gemotiveerd zijn om in de praktijk te leren, dan is het ook mogelijk om binnen de Pylor de Entree opleiding (MBO-1) te volgen. De leerlingen stappen dan over van de VMBO-leerlijn naar de MBO-leerlijn ("Entree").

In 'Entree 1' lopen de leerlingen 3 dagen stage in verschillende sectoren. De overige 2 dagen komen zij naar school om theorielessen te volgen. De theorievakken zijn vooral gericht op het ontwikkelen van arbeidsvaardigheden en goed werknemerschap. In het examenjaar 'Entree 2' blijven ze 3 dagen stagelopen en twee dagen naar school komen. In het laatste jaar moeten de leerlingen een profiel kiezen. In dat profiel moeten zij stagelopen en examens doen. Naast de theorie-examens doet de leerling ook een praktijkexamen (Proeve van Bekwaamheid).

Binnen Entree wordt er ook gewerkt in groepen van maximaal 12 leerlingen, met een vaste mentor. Behalve het geven van de theorielessen begeleidt de mentor ook de stages intensief. Er is wekelijks contact tussen school en het stagebedrijf. De leerlingen die dit aankunnen volgen het laatste deel van hun ENTREE opleiding op het VISTA college, voor de leerlingen die dit niet aankunnen en onze kleine setting nodig hebben, bieden we een extraneus regeling met het VISTA college aan zodat ook zij door VISTA geëxamineerd kunnen worden, maar het onderwijs bij ons op school kunnen volgen.

Arbeidstoeleiding

Leerlingen die hun krachten vooral herkennen in arbeidsvaardigheden en minder in het leren via boeken kunnen via ons VSO worden toe geleid naar arbeid.

De leerling loopt dan vooral stage en wordt hier begeleidt door coaches.

De stages hebben in eerste instantie een snuffelkarakter, waarbij de leerlingen in aanraking komen met verschillende soorten arbeid, zodat zij kunnen ontdekken welk soort arbeid ze leuk vinden, maar ook waar ze goed in zijn.

Uiteindelijk proberen we een stageplek te arrangeren bij werkgevers, waarbij de kans groot is dat, als de jongere goed functioneert, zij een arbeidscontract bieden.

(Arbeidsmatige) Dagbesteding

Indien geheel zelfstandig werken niet haalbaar is en er veel begeleiding nodig is tijdens het werk kan de leerling worden toe geleid naar arbeidsmatige dagbesteding.

De leerling werkt dan bijvoorbeeld op een tuinderij, in een kantine of timmerwerkplaats. Bij arbeidsmatige dagbesteding is er sprake van een vaste invulling van de dag en werkt de leerling met begeleiding in een groep.

Arbeidsmatige dagbesteding kan worden vergeleken met beschut of beschermd werken in de sociale werkvoorziening.

Hieronder ziet men de matrix van ons school ondersteuningsprofiel (SOP). Hierin ziet u in één oogopslag wat u van ons kunt en mag verwachten.

VSO de Pylar

ALGEMENE INFORMATIE		
<p>Onze leerlingen</p> <p>Aantal leerlingen 1-10-2022</p> <p>Onze leerlingen stromen meestal in vanuit</p> <p>Onze leerlingen stromen meestal uit naar</p>	<p>De leerlingen hebben een extra ondersteuningsbehoefte op sociaal-emotioneel gebied. Alle leerlingen hebben gedragsproblemen en/of problemen in het autistisch spectrum.</p> <p>140 verwacht (2 locaties)</p> <p>Andere (V)SO-school (70%) de andere leerlingen komen als zij-instromer vanuit het VMBO/SBO en BAO</p> <p>ROC (65%), Arbeid (20%) andere trajecten (15%)</p>	
<p>Onderwijsconcept</p> <p>Korte omschrijving kenmerken en niveau onderwijsinhoud</p>	<p>Doel van het onderwijs is om leerlingen te begeleiden op sociaal emotioneel gebied, zodat ze een reëel toekomstbeeld krijgen, tot leren komen en voorbereid worden op en een kans krijgen op de arbeidsmarkt. Een goed pedagogisch klimaat is de basis.</p> <p>Alle leerlingen volgen de onderbouw VMBO (BB/KB). Leerlingen kunnen VMBO diploma(bb/k economie en onderneming) halen.</p>	
<p>Voedingsgebied</p>	<p>55.01 (Parkstad)</p>	
<p>Arrangement van de inspectie</p>	<p>Basistoezicht vanaf april 2008 (laatste rapport juni 2015)</p>	
SPECIALE VOORZIENINGEN OP DE VIJF VELDEN		
<p>Aandacht en tijd</p> <p>Groepsgrootte</p> <p>Handen in de klas</p> <p>Disciplines in de school <i>(Inzetbaar t.b.v. onderwijs en ondersteuning naast en in de klas)</i></p>	<p>10</p> <p>Leerkracht (1.0 fte) en waar nodig onderwijs/klasse assistent</p> <p>7,3 fte (zie 'expertise' voor toelichting disciplines)</p>	
<p>Onderwijsmaterialen en -aanpak</p>	<p>Speciale didactische kenmerken</p> <p>Sinds leerlingen diploma kunnen halen is gedragsproblematiek afgenomen: duidelijk doel is belangrijk</p> <p>Korte aandacht spanne: lessen van 40 minuten, afwisseling tussen theorie en praktijk</p> <p>Geen tussenuren</p> <p>VMBO: time-timers (indien nodig) aparte agenda's</p>	<p>Speciale pedagogische/psychologische kenmerken</p> <p>Veel leerlingen zijn niet of extrinsiek gemotiveerd: goede band met personeel is belangrijk.</p> <p>Iedere dag 2 x 15 min. Pauze.</p> <p>Leerling kan zelf kiezen voor time-out/'afkoelen in ruimte waar hele dag leerkracht is. (Opvang)</p>

	Onderbouw: huiswerk aangepast aan niveau van de opleiding. Echter wanneer een leerling gaat schakelen naar VO en uitbreiding van huiswerk	
Ruimtelijke omgeving en vervoer Speciale ruimtelijke voorzieningen	Rolstoeltoegankelijk, aangename lokalen, ruimtes voor 1 op 1 begeleiding, ruimte voor time out, aangepaste toiletten, lift praktijklokalen (keuken, techniek, handvaardigheid, stage, ICT), aangename werkplekken.	
Percentage leerlingen met aangepast leerlingenvervoer	Deze regeling is per 01-08-2015 veranderd. Leerlingen zullen in uitzonderlijke gevallen aangepast vervoer hebben. Echter blijkt dat 50% van onze leerlingen nog aangepast vervoer hebben.	
Expertise Specifieke expertise onderwijsgevend personeel	Alle leerkrachten hebben de PABO afgerond of een 2 ^e graad . Alle leerkrachten in de bovenbouw hebben 'assessortraining' afgerond, gericht op begeleiden naar Entree -diploma. Rots en water training wordt middels de gymlessen door ons verzorgd	
Naast genoemd personeel bij 'handen in de klas' krijgen leerlingen te maken met ...	Orthopedagoog/psycholoog, logopedie, maatschappelijk werk, IB, psychologisch assistent, vakleerkrachten (koken, houtbewerking, metaalbewerking, lichamelijke opvoeding).	
Wat is kenmerkend voor het personeel van onze school?	Intuïtief in staat zijn om aan te voelen wat de leerling bezighoudt. Gedrag van leerlingen kunnen kanaliseren en daarmee om kunnen gaan. Om kunnen gaan met (verbale) agressie/ heftige emoties, voorbeeld kunnen zijn, kleine successen zien. Blijven motiveren.	
Samenwerking De school heeft vaak te maken met...	BJZ, leerplicht, Xonar, ROC Mondriaan, Icarus, Mikx, Gemeente, Somnium, Care4kids, Scoor,Plinthos,Intenso	
EXTERNE DIENSTVERLENING EN ARRANGEMENTEN		
Huidig aanbod	Vmbo-basis en kader gerichte leerweg onderneming en economie i.s.m. Het Herlecollege. De entree-opleiding wordt i.s.m. het Vistacollege aangeboden waarbij de mogelijkheid bestaat om na het voordeel traject over te stappen naar het Vistacollege voor het vervolgtraject. VSO-pro afdeling met uitstroom arbeidsmatige dagbesteding of dagbesteding en of aangepast werk	

1.4 Vak- en vormingsgebieden

Op onze school worden de volgende vakken gegeven:

Nederlands, Engels, Duits, Mens en Natuur, Tekenen, Wiskunde/rekenen, Arbeidsoriëntatie, Techniek, Houtbewerking, Mens en Maatschappij, Lichamelijke opvoeding, Koken, Rekenen en Taal, Economie en onderneming, specialisatie Horeca (Bakken-koken, voedingsleer, lessen sociale vaardigheid en LOB

1.5 Schoolregels

Om een en ander op school goed te laten verlopen, kennen wij schoolregels. Ten aanzien hiervan vragen wij om uw begrip en medewerking.

- Indien uw kind afwezig is (ziekte, doktersbezoek of anderszins), verzoeken wij u ons dit zo spoedig mogelijk telefonisch of schriftelijk te melden.
- Wanneer bij uw kind een besmettelijke ziekte is geconstateerd, vernemen wij dit graag van u.
- Leerlingen die stage hebben moeten bij ziekte of afwezigheid om andere reden het stagebedrijf tussen 8.00 en 8.30 bellen. Ouders dienen de school te bellen voor 08.30. Moet de school bellen dan wordt het gezien als ongeoorloofd verzuim.

Tevens hebben de regels tot doel:

1. Veiligheid voor de leerling zelf en anderen.
2. De leerlingen een zodanige structuur te bieden dat ze weten wat wel en niet kan.
3. Een rustig werkklimaat te bewerkstelligen, waarin elk leerling zich op zijn gemak voelt en bezig kan zijn met zijn opdracht.
4. De gang van zaken zo ordelijk mogelijk te laten verlopen.
5. Een (in)direct appèl te doen op de ontwikkeling van leerlingen op weg naar zelfstandigheid c.q. verantwoordelijkheid.

De Pylar is wettelijk verplicht om leerlingen die vaak afwezig zijn of erg vaak ziek zijn te melden bij het Bureau Voor Vroegtijdig Schoolverlaters en de GGD arts. Deze zullen de leerling en de wettelijke vertegenwoordiger/s oproepen voor een gesprek. Bij herhaaldelijk verzuim zullen zij maatregelen nemen. De ouders van deze leerlingen zullen door de school op de hoogte worden gesteld van het feit dat deze leerlingen gemeld zijn bij VSV.

Geweld wordt binnen onze school absoluut niet toegestaan. Geweld naar leerlingen en leerkrachten zal streng worden aangepakt. Het kan leiden tot een schorsing en in een ernstig geval leiden tot een directe verwijdering van school.

1.6 Jeugdarts

JEUGDGEZONDHEIDSZORG GGD ZUID LIMBURG

WAT DOET DE JEUGDGEZONDHEIDZORG?



Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

Voortgezet onderwijs schooljaar 2023-2024

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 0 tot 18 jaar. Als je in de 2^e klas van het Voortgezet Onderwijs zit nodigen we je uit voor een gezondheidsonderzoek. Maar je kunt ook zelf contact opnemen met het team JGZ, als je vragen hebt. Het team JGZ werkt nauw samen met school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek

In de tweede klas van het voortgezet onderwijs krijg je een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. De jeugdverpleegkundige kijkt dan naar je lichamelijke én je geestelijke gezondheid. Dus of je lichaam gezond is en hoe jij je voelt. Ook wordt geïnformeerd naar je gedrag en leefgewoonten, zoals eten, roken, alcoholgebruik en sporten. Het onderzoek vindt meestal op school plaats en duurt ongeveer 20 minuten. Als je ergens last van hebt of je zit niet lekker in je vel, zeg dit dan zeker tegen de jeugdverpleegkundige! Deze vertelt niks door zonder hierover met jou te overleggen. De jeugdverpleegkundige kan je vaak helpen met je problemen. En als je extra hulp of zorg nodig hebt, kijkt de jeugdverpleegkundige samen met jou wat daarvoor nodig is.

Inentingen

HPV-vaccinatie:

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen 6 vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meningokokken ACWY-vaccinatie:

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Meer informatie: <https://rijksvaccinatieprogramma.nl/infectieziekten>

Terugdringen schoolverzuim wegens ziekte

Jongeren die vaak verzuimen, lopen een grotere kans om geen diploma te halen dan leeftijdgenoten die weinig lessen missen. Daarmee nemen hun kansen op een goede vervolgopleiding en baan af, terwijl de gezondheidsrisico's toenemen.

Daarom werkt de Jeugdgezondheidszorg nauw samen met de school en het regionale bureau leerplicht, om het verzuim bij ziekte terug te dringen en achterliggende problemen snel aan te pakken.

Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg gaan zoveel mogelijk door, maar soms wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ-locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun jongeren kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens.

Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl

Jouwggd.nl

JouwGGD.nl is de jongerenwebsite van de samenwerkende GGD 'en. De website is bedoeld voor jongeren tussen de 13 en 23 jaar. Op deze site vind je betrouwbare informatie over gezondheid, relaties, lichaam, seks, gevoel, alcohol, roken, drugs en media. De informatie is gecheckt door (medische) professionals. Alles wat je op JouwGGD.nl doet is anoniem. Als je een vraag stelt via e-mail of chat, is dit altijd vertrouwelijk. Alleen de arts of verpleegkundige van de GGD leest dit. Zij zullen vertrouwelijk met je vraag of probleem omgaan. De GGD zal niet zonder dit met jou te overleggen gegevens aan anderen verstrekken, zoals school, ouders of hulpverleners. Ook is het altijd mogelijk om een gesprek te hebben met een jeugdverpleegkundige van de JGZ in jouw gemeente.

Vragen of zorgen?

Als je vragen hebt of je zit niet lekker in je vel, neem dan gerust zelf contact op met het Team JGZ. Of loop eens binnen bij de jeugdverpleegkundige als deze op school is. Ook je ouders kunnen met vragen of zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van hun zoon/dochter contact opnemen met het Team JGZ. We bekijken samen met je ouders wat we eraan kunnen doen.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg op die locatie waar u zich op dat moment bevindt.

U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts'.

Contact

Team JGZ

E: infojgz.parkstad@ggdz.nl.

T: 088-880 5044

[Website JGZ Zuid-Limburg](http://www.ggdzl.nl)

www.ggdzl.nl

1.7 Leerlingenvervoer

De VSO-leerling gaat meestal met het openbaar vervoer, of komt op de fiets. Sinds 01-08-2015 hebben de meeste omliggende gemeenten het leerlingen vervoer gelijk gesteld aan het VO. Dit betekent dat ouders aantoonbaar moeten maken dat hun kind niet in staat is om zelfs met begeleiding, zelfstandig te reizen. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders. De school heeft hierin geen mening. De school bepaalt niet of een leerling al dan niet met aangepast vervoer naar school moet komen. Wij zullen een aanvraag van ouders invullen en laten vergezellen met een brief waarin ons standpunt beschreven staat.

1.8 Sociale veiligheid

VSO de Pyler heeft een Veiligheidsplan. Een link naar dit veiligheidsplan is te vinden op de website: www.depyler.nl.

Sinds dit schooljaar vullen onze leerlingen jaarlijks de landelijke veiligheidsmonitor po/vo in. Dit is een instrument vanuit onderzoeksbureau research Ned. namens het ministerie van OCW. De eerste uitslag van de veiligheidsmonitor zullen we in augustus ontvangen en vanuit de uitkomst hiervan wordt er mogelijk schoolbeleid op het gebied van sociale veiligheid aangepast.

Op VSO de Pyler hebben we twee anti-pest coördinatoren: Kevin Bonnema (kevin.bonnema@innovo.nl) en Peter Reumkens (peter.reumkens@innovo.nl).

Voor advies: Stichting School en Veiligheid: helpdesk@schoolenveiligheid.nl, 030-2856616

1.9 Ouderbijdrage

Wij vragen geen vrijwillige ouderbijdrage.

1.10 De begeleiding van stagiaires

De Pyler functioneert als stageschool voor een aantal opleidingen.

Studenten Pedagogische Academies Basis Onderwijs. Deze studenten volgen de opleiding tot het beroep leerkracht basisonderwijs. Het betreft hier hoofdzakelijk studenten van De Nieuwste PABO.

Ook hebben we studenten van het Vistacollege. Deze studenten volgen de opleiding sociaalpedagogisch werker. Deze opleiding leidt op tot onderwijsassistenten zoals deze bij ons werkzaam zijn op de VSO-afdeling.

Regelmatig bieden wij ook stagiaires van diverse andere opleidingen de gelegenheid om zich verder te bekwamen in het onderwijsveld. We denken hierbij aan studenten die opgeleid worden tot logopedist, orthopedagoog, sportleraar enz.

In het algemeen geldt dat de stageperiode lang genoeg moet zijn om een evenwichtig beeld te krijgen van ons speciale onderwijs. Aanvraag van stageperiodes van enkele dagen/weken worden dus niet gehonoreerd.

1.11 Extra activiteiten VSO

DE DOE-WEEK

De doe- week is gedurende de laatste week van het schooljaar. Deze week bestaat uit 1 activiteiten dag, 1 sportdag en 1 dag schoolreis. Daarnaast worden er ook activiteiten door het schooljaar heen georganiseerd. Hierbij valt te denken aan museumbezoek, bioscoop en schoolse vieringen(kerst, Pasen) en activiteiten in het kader van profielweken in de onderbouw.

1.13 Informatie/ communicatie ouders - school

T.a.v. informatie/communicatie met ouders vinden team en directie van “De Pylar” het absoluut noodzakelijk dat, in het belang van de ontwikkeling van onze leerlingen, ouders en school een goed contact met elkaar onderhouden.

Bij start op “De Pylar” geeft de locatiedirecteur duidelijk aan dat school en ouders voor de opvoeding en ontwikkeling van de betreffende leerling samen verantwoordelijk zijn. Goede afspraken en weten wat we van elkaar kunnen verwachten zijn belangrijk. Een verstoorde relatie tussen school en ouders kan tot ernstige gevolgen leiden voor de leerling.

Op welke wijze wordt informatie uitgewisseld tussen school en ouders:

- Algemene ouderavond bij het begin van het schooljaar;
- Gesprekken met betrokken hulpverlening;
- Leerlingenbesprekingen;
- Rapportgesprekken;
- Inzage in leerlingvolgsysteem Phorthos
- Schoolgids;
- Website;
- Weekjournaals of weekmail

Daarnaast zijn onze teamleiders de hele dag telefonisch beschikbaar om ouders te woord te staan en/of vervolgens een afspraak te maken voor een gesprek.

Groepsleerkrachten zijn elke dag na 15.⁰⁰ uur beschikbaar om, meestal telefonisch, met ouders van gedachten te wisselen omtrent zaken die rond hun zoon/dochter spelen. Dit kan, indien noodzakelijk, leiden tot een afspraak voor een gesprek op school al of niet samen met de teamleider.

Daarnaast staat de directie, met name de locatiedirecteuren, steeds voor ouders klaar om indien men dat wenst, na afspraak, van gedachten te wisselen over zaken die men aangaande hun zoon/dochter of de organisatie in zijn algemeen van belang zijn.

1.14 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen na de plaatsing

Zodra de leerling geplaatst is start de observatieperiode. Gedurende deze periode wordt bekeken of het, vanuit het dossier en gesprekken, opgestelde OPP met de daaraan gekoppelde leerroute die in de schoolse praktijk inderdaad “passend” lijkt te zijn. Hiertoe wordt de leerling gevolgd middels observaties door de mentor. In deze periode is er ook ruimte voor eventueel aanvullend testonderzoek en een huisbezoek.

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF

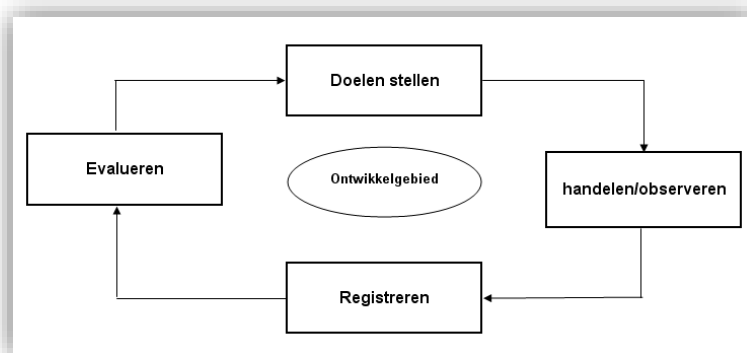
Voor aanvang van de start van een leerling op VSO de Pylor wordt het **VOPP (Voorlopig Ontwikkelingsperspectief)** tijdens het startgesprek met ouders/verzorgers, eventuele hulpverlening en school vastgesteld door de Commissie van Begeleiding (**Vanaf dat moment is het OPP niet meer voorlopig**). Vervolgens start de observatieperioden van 10 tot 12 weken waarna er geëvalueerd wordt. Gedurende de verdere carrière op VSO de Pylor wordt het OPP steeds halfjaarlijks geëvalueerd. Onderwerp van bespreking is steeds de ontwikkeling van de leerling op het didactische en gedragsmatige vlak. De Commissie van Begeleiding dient zich steeds de vraag te stellen of de leerling op termijn al dan niet schakelbaar is naar het reguliere VO en of er veranderingen zijn ontstaan in de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

HANDELINGSGERICHTE DIAGNOSTIEK

Onze zorg is gebaseerd op de cyclus van handelingsgerichte planningsdiagnostiek. Dat houdt in dat we planmatig te werk gaan op gebied van gedragsbeïnvloeding. Handelingsgerichte diagnostiek doorloopt 5 fasen:

1. **S**ignaleren: het verzamelen en registreren van gegevens m.b.t. de hulpvraag.
2. **A**nalyseren/diagnosticeren: het bestuderen van oorzaken, gedrag, mogelijkheden etc.
3. **V**oorbereiden en plannen: het vertalen van de gegevens uit de analyse naar duidelijke hypothesen, doelen en de weg die het best gevolgd kan worden om ze te bereiken.
4. **U**itvoeren: het uitvoeren van wat afgesproken wordt.
5. **E**valueren en bijstellen: het evalueren van effecten en op basis hiervan bijstellen van doelen.

Schematisch ziet dat er als volgt uit:



DE MENTOR EN DE LEERLING:

De mentoren werken de meeste uren met de leerlingen. Zij kunnen de ontwikkeling van de leerlingen het best volgen. Zij maken voor ieder kind een opp.(ontwikkelperspectief) en bespreken dit met ouders, hulpverlening, teamleider, psychologe en maatschappelijk deskundige. Aan de hand van dit overleg kan de handelingsplanning nog aangepast worden. In dit OPP staan een of meer aandachtspunten (werkpunten) voor de komende periode

Naast het OPP wordt ook de ontwikkeling van de leerlingen besproken in een leerlingbespreking en in een trajectbespreking. Als er dringende zaken besproken moeten worden, gebeurt dit door de Commissie van Begeleiding. De mentor brengt zijn collega's op de hoogte van de aanpak van iedere leerling

U wordt op de hoogte gebracht van de ontwikkeling tijdens de 20-minuten-gesprekken. Als er dringende zaken met u besproken moeten worden, krijgt u van ons een uitnodiging voor een gesprek. Ook als er van uw kant iets besproken moet worden kunt u telefonisch contact met ons opnemen.

Alle relevante gegevens zoals: OPP, onderzoeken, testgegevens, gesprekken, afspraken e.d. worden verzameld in een digitaal leerlingvolgsysteem (Phorthos). De opbouw van het dossier van een leerling binnen Phorthos begint bij de toelating. De gegevens van de vorige school vormen samen met de toelatingsrapportage het begin van het dossier. Na bestudering van het dossier volgt een knooppuntgesprek. Hierbij zijn alle partijen rondom de leerling aanwezig. In dit knooppuntgesprek worden met alle partijen afspraken gemaakt die ervoor moeten zorgen dat een leerling succesvol zijn traject op het VSO kan afmaken.

1.15 De Sociale Vaardigheidstraining

Veel jongeren kunnen zich in sociale situaties moeilijk staande houden. Ze hebben moeite met bijvoorbeeld "vragen stellen", iets bespreken, uiten van kritiek, e.d.

Dit kan tot problemen leiden op school, in de thuissituatie en de vrije situatie.

Om de leerlingen een extra steun in de rug te geven trainen wij de leerlingen van alle leerjaren in het aanleren van sociale vaardigheden. In het lesrooster zijn lessen sociale vaardigheid opgenomen die gegeven worden door de mentor van de klas. Alle mentoren zijn bevoegd in het geven van deze lessen. De methode die wij hanteren heet: Leefstijl VSO.

Binnen ons nieuwe aanbod bieden wij ook de mogelijkheid om een Rots en Water training te volgen. Bij deze training wordt de sociale weerbaarheid vergroot van onze kwetsbare leerlingen. De training is geïntegreerd in de gymlessen van de onderbouw.

1.16 Privacy leerlingendossiers

Sinds het schooljaar 2021-2022 werken we op VSO de Pylar alleen nog maar met digitale dossiers. Nadat alle gegevens zijn geüpload naar ons digitale leerlingvolgsysteem Phorthos worden de originelen vernietigd. Ons leerlingvolgsysteem Phorthos voldoet aan de eisen van de AVG-wetgeving.

- De gegevens binnen Phorthos zijn vertrouwelijk en worden in de school alleen gebruikt door degenen die direct bij de begeleiding van het kind betrokken zijn en door de leden van de commissie van onderzoek en begeleiding;
- Ook de inspectie heeft het recht om ons leerlingvolgsysteem in te zien;
- De ouders hebben middels een web portaal ook inzage in de gegevens m.b.t. hun kind binnen Phorthos.
- Als de school gegevens uit Phorthos wil gebruiken om anderen, ten behoeve van begeleiding, te informeren over een kind kan dat alleen als de ouders daar toestemming voor gegeven hebben. Andere instanties zullen steeds een schriftelijke toestemming van de ouders moeten overleggen;
- Na vijf volledige jaren worden alle digitale gegevens vernietigd.

1.17 Privéspullen mee naar school nemen

Leerlingen nemen graag en prive- eigendommen van huis mee naar school om te laten zien of om mee te spelen. Helaas is dit ook wel eens aanleiding tot onderlinge ruzies omdat er bijvoorbeeld iets kapot gaat. We willen niet alles verbieden want we vinden dat de school een onderdeel van de maatschappij is.

Voor het meenemen van spullen naar school gelden de volgende richtlijnen:

- De school is op geen enkele manier verantwoordelijk voor het zoekraken of beschadigd raken van privé-spullen;
- Leerlingen die een mobiele telefoon bij zich hebben, leveren deze aan het begin van de dag in bij de mentor. Deze bewaart de telefoons op een veilige plek. Aan het einde van de dag krijgen de leerlingen hun telefoon weer terug; In de bovenbouw mogen de leerlingen hun telefoon in de pauze mee naar buiten nemen. Nadruk ligt om goed om te gaan social media.
- Dit geldt ook voor het meenemen van geluidsdragers zoals, mp3-speler, iPod en iPhone. Kinderen mogen deze mee naar school nemen. Wanneer leerlingen dat vragen mogen ze wel, ter bescherming, spullen in de klas in bewaring geven bij de leerkracht, die is echter op geen enkele wijze verantwoordelijk;
- In principe gelden voor andere materialen de beperkingen dat ze veilig, niet gevaarlijk en niet storend mogen zijn voor anderen. Ook moet het kind er op de juiste manier mee omgaan. Dit is telkens ter beoordeling van de leerkrachten;
- Houdt een leerling zich niet aan deze afspraken en er gaat bijvoorbeeld een MP3-speler of mobiele telefoon kapot, dan is de school in deze geen partij. Dit betekent dat u zelf de andere partij aansprakelijk moet stellen.

1.18 Vertrouwenspersoon

Als leerling, ouder of schoolmedewerker kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen je daarom van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken. Als je er met de betrokkenen niet uitkomt of de klacht naar jouw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als je niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kun je een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school.

De vertrouwenspersoon luistert naar je, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt je eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van de school www.depyler.nl

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld).

De vertrouwenspersoon luistert naar je, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt je eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, staat op de website van de school www.depyler.nl

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon je begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost jouw klacht niet zelf op, maar zal je ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

Contactgegevens vertrouwenspersoon Intern Naam: Veronique Meuffels
Telefoonnummer: 06-22130359
E-mail: veronique.meuffels@innovo.nl

Extern Naam: Amanda Klein
Telefoonnummer: 06-44474692
E-mail: info@prettigwerkenlimburg.nl

Extern Naam: Patrick van Well
Telefoonnummer: 06-46631403
E-mail: pvwell@qccinfo.com

Formele klacht.

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de klachtencommissie.

Naam Schoolbestuur: Innovo, stichting voor katholiek onderwijs

Telefoonnummer: 045 544 7144

Adres: Bekkerveld 30, 6417 CM Heerlen

Postbus 2602, 6401 DC Heerlen

E-mail: mail@innovo.nl

Naam contactpersoon klachtenregeling: Marlou Stork, marlou.stork@innovo.nl

Geschillencommissie Bijzonder onderwijs (landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs)

Adres : Postbus 394

Postcode en plaats: 3440 AJ Woerden

E-mail: info@gcbo.nl

Telefoonnummer: 070-3861697

Vertrouwensinspecteur: voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kun je ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie. Hierbij biedt de vertrouwenspersoon je begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost jouw klacht niet zelf op, maar zal je ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing

1.19 Aandachtsfunctionaris

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van ons schoolbestuur. Deze code is te vinden op de website van het bestuur of van de school

Voor meer informatie verwijzen wij u naar:
<https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html> .

De aandacht functionaris heeft een belangrijke rol bij de implementatie van de meldcode in de organisatie. Deze bewaakt de interne procedure van de instelling m.b.t. huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Binnen VSO de Pyler is Véronique Meuffels, de schoolmaatschappelijk werkster, onze aandacht functionaris.

Hoofdstuk 2 Hoe gaan wij met onze leerlingen om?

Voor de leerkrachten van de VSO de Pylar is het heel belangrijk dat onze leerlingen in een veilig klimaat kunnen werken. Een klimaat dat motiveert en dat onze leerlingen het gevoel geeft dat zij ten alle tijden kunnen rekenen op de steun en aandacht van onze leerkrachten.

Om dit veilige klimaat proberen te garanderen hebben wij met elkaar afgesproken dat onze leerlingen niet anders “behandeld” worden dan op elke andere school, waarbij we natuurlijk rekening houden met de persoonlijke problematiek van de leerling.

Bij VSO de Pylar wordt positief gedrag van leerlingen bekrachtigd door middel beloningssystemen op 3 niveaus:

- **Continue bekrachtiging:** Deze bestaat vooral uit een positieve attitude van met name de mentor en de teamleider naar positief gedrag van de leerling en bestaat voornamelijk uit het oog hebben voor positief gedrag en meteen complimenteren als de leerling kiest voor aangeboden alternatief gedrag in plaats van het initiële probleemgedrag. Uitgangspunt is de status quo van de leerling, dus zijn of haar gedrag wordt beoordeeld vanuit de beginsituatie. Positief gedrag is dus iets heel relatiefs. Hetzelfde observeerbare gedrag kan voor de ene leerling een vooruitgang zijn, terwijl het voor de andere een achteruitgang is.
- **Bekrachtiging op basis van het ontwikkelperspectief (OPP):** Voor elke leerling op het VSO wordt een OPP gemaakt. Hierin wordt bekeken welk probleemgedrag de ontwikkeling van de leerling het meest bedreigt. Het probleem wordt vervolgens vertaald naar een doel voor de leerling. Aangezien gedragsverandering een geleidelijk proces is wordt het geformuleerde einddoel opgedeeld in subdoelen

Binnen elke school en dus ook onze school kan het voorkomen dat een leerling niet goed in zijn vel zit en dit niet op een goede manier kan uiten. Wij zullen dat in eerste instantie proberen om met deze leerling in gesprek te komen. De leerling heeft verschillende mogelijkheden om zijn problemen te bespreken. Het spreekt vanzelf dat dit allereerst gebeurt met zijn eigen mentor. Lukt dit niet, dan kan hij ook naar de intern begeleider gaan. Hierbij willen wij luisteren naar het verhaal van de leerling.

Dat wil niet zeggen dat hij/zij altijd gelijk hoeft te krijgen. Maar gezamenlijk wordt gekeken naar een oplossing. Het kan ook zijn dat een leerling zich niet goed gedraagt in de klas en gedurende één les naar de opvang wordt gestuurd. Dit verblijf proberen wij zo kort mogelijk te houden.

Het kan zijn dat de leerling niet bereid is om tot een oplossing te komen. Dit kan betekenen dat wij zijn/haar ouders zullen bellen en de leerling naar huis kunnen sturen. Uiteraard zullen wij hier zorgvuldig mee omgaan. Wij noemen deze maatregel een **pedagogische verwijdering**. Er volgt altijd op deze verwijdering een gesprek met de ouders/verzorgers. In vele gevallen zal de betrokken leerling ook strafwerk mee naar huis krijgen. In sommige gevallen kan het ook zo zijn dat het gedrag van de leerling zo verontrustend is dat wij direct tot een pedagogische verwijdering overgaan.

Wanneer een leerling zich ernstig misdraagt, en met ernstig bedoelen wij stelen, geweld naar andere leerlingen of leerkrachten, vernielingen van schooleigendommen, etc. dan kan een zwaardere maatregel worden genomen en dat is **schorsing/verwijdering**.

Het kan ook zijn dat een leerling gedurende een langere periode weigert om mee te doen aan het onderwijsprogramma. Ook dit kan leiden tot een schorsing. Bij een schorsing zijn de ouders/verzorgers verplicht de leerling op te halen indien hij/zij niet over vervoer beschikt.

Een schorsing heeft wel enkele wettelijke eisen waaraan de school moet voldoen.

Bij een schorsing zijn we verplicht om u dit middels een officiële brief te melden. Deze brief wordt ook naar de onderwijsinspectie, leerplicht en bestuur gestuurd.

De schorsing kan variëren van 2 dagen tot maximaal 5 dagen. Na een schorsing volgt altijd een gesprek met de ouders/verzorgers.

Bij een derde schorsing volgt een verwijdering van school. Wij hopen uiteraard dat het niet zover komt.

Wanneer een leerling zich zo ernstig misdraagt, kan de directie in overleg met de betrokkenen besluiten om de leerling direct te **verwijderen** van school. Hierbij valt te denken aan, extreem geweld naar leerlingen of leerkrachten of het verhandelen van drugs enz.

Wanneer wij genoodzaakt zijn deze maatregel te nemen, zullen wij een officiële brief van verwijdering naar de ouders/verzorgers, leerplicht en bestuur, onderwijsinspectie sturen. De school is verplicht om binnen 8 weken na de dag van verwijdering mee te denken aan een vervolgtraject van de desbetreffende leerling.

Wanneer eigendommen van school door een leerling moedwillig dan wel per ongeluk vernield worden, zullen wij contact met u opnemen en een rekening sturen, zodat u met uw eigen verzekering contact kan opnemen.

Als school vinden wij het heel belangrijk de leerlingen te wijzen op hun eigen verantwoordelijkheid. Wij verwachten dat de leerlingen zich binnen onze school fatsoenlijk en respectvol gedragen.

DEFINITIES

Artikel 1

1. Strafbare feiten zijn alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld.
2. Wapens zijn voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wetgeving, de Wet wapens en munitie. (Alle messen, ook eenvoudige zakmessen vallen hieronder).
3. Drugs zijn alle stoffen en middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving, de Opiumwet (ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en XTC vallen hieronder).

VERBODSBEPALINGEN

Artikel 2

1. Het plegen van strafbare feiten is op school verboden.
2. Wapens en laserpennen zijn op school verboden.
3. Drugs zijn op school verboden.
4. Vuurwerk is op school is streng verboden.
5. Alcohol is op school verboden.
6. Het uitschelden en pesten van mensen is op school verboden.
7. Voorwerpen die in strijd zijn met goede zeden zijn op school verboden.

CONTROLE (MET POLITIE)

Artikel 3

De school is bevoegd ter controle op de naleving van verbodsbepalingen:

- a. De leerlingen aan de kleding op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren;
- b. De door leerlingen meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren;
- c. De door leerlingen in gebruik zijnde kasten of lockers op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.

(De controles worden in bijzijn van politie en in aanwezigheid van de betrokken leerling uitgevoerd. De fouillering is op vrijwillige basis. Bij weigering zal de school echter verdere actie ondernemen.)

AANGETROFFEN VERBODEN VOORWERPEN

Artikel 4

1. De school draagt aangetroffen wapens, drugs en vuurwerk over aan de politie;
2. De school kan besluiten om aangetroffen alcohol, vuurwerk of wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie*, aan de ouders van de betrokken leerlingen af te geven. (* dit zijn voorwerpen die gelet op de omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen en omdat ze geschikt zijn voor het bedreigen van dan wel het toebrengen van letsel aan personen als wapens kunnen worden aangeduid. Voorbeelden hiervan zijn zakmessen en schroevendraaiers).

MAATREGELEN

Artikel 5

1. De school doet aangifte bij de politie van misdrijven.
2. De school kan aangifte doen bij de politie van overtredingen.
3. De school doet aangifte bij de politie van wapenbezit op school.
4. De school doet ook aangifte bij de politie van het bezit van wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie (zie artikel 4).

Artikel 6

1. De school informeert de ouders/verzorgers van leerlingen die het schoolreglement hebben overtreden.
2. De school kan bij overtreding van het schoolreglement disciplinaire maatregelen tegen de betrokken leerlingen treffen.
3. De school kan eventuele schade, toegebracht aan de school, verhalen op de betrokken leerlingen en diens ouders.
4. De school kan administratie voeren van overtredingen van het schoolreglement.

Sinds het schooljaar 2009-2010 voert VSO de Pylor een actief beleid t.a.v. Alcohol en drugs. Hier onder staat in kort de regels die gelden.

WELKE MAATREGELEN ZULLEN GELDEN OP DIT MOMENT

ROKEN

1. Wij zijn een rookvrije school.

ALCOHOL

1. In en rond het schoolgebouw mogen de leerlingen geen alcoholische drank nuttigen.
2. Leerlingen die onder invloed van alcohol naar school komen, worden naar huis gestuurd en de ouders zullen op de hoogte worden gesteld. De uren die de leerling hierdoor mist zullen worden ingehaald
1. Leerlingen die onder invloed van verdovende middelen naar school komen zullen die dag naar huis worden gestuurd. De ouders worden op de hoogte gesteld en de gemiste uren zullen worden ingehaald. Bij herhaaldelijk gebruik zullen de ouders uitgenodigd worden voor een gesprek en zal bekeken worden welke stappen we ondernemen om de leerling te helpen. Hierbij kan de hulp van Mondriaanzorggroep worden ingeschakeld.

2. Leerlingen die verdovende middelen bij zich hebben worden voor een bepaalde tijd, officieel geschorst. Tevens zullen wij de politie inschakelen.
3. Leerlingen die verdovende middelen verhandelen op school aan mede- leerlingen zullen worden verwijderd van school en ook hierbij zal de politie worden ingeschakeld.
4. Wanneer er twijfel is over het al dan niet onder invloed zijn van verdovende middelen zal de leerkracht in overleg met teamleider(directie) beslissen welke maatregelen er worden genomen. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
5. Twijfel kan betekenen dat de leerling toch op school blijft maar niet kan mee participeren in de praktijklessen. Twijfel kan ook betekenen dat de leerling naar huis wordt gestuurd.
6. In alle andere voorkomende gevallen neemt de school vanuit haar bevoegd gezag de beslissing.

Protocol Internetgebruik

Regels met betrekking tot internet – internetprotocol voor leerlingen en hun ouders van VSO de Pylar
Wij willen de ICT- infrastructuur op school waarborgen om zodoende optimaal onderwijs te bieden aan leerlingen. Iedere leerling die gebruik maakt van de hard- en software van school moet daar zorgvuldig mee omgaan. Daarom willen wij bij misbruik van de schoolsystemen de misbruiker kunnen aanspreken op zijn of haar verantwoordelijkheid. Ook e-mail en internet zijn door toegankelijkheid en gebruik vatbaar voor misbruik.

1 DE CONTROLE OP PERSOONSgegevens OVER E-MAIL- EN INTERNETGEBRUIK HEEFT ALS DOEL:

- 1.1. Tegengaan van seksuele intimidatie.
- 1.2. Bewijsvoering bij misbruik.
- 1.3. Tegengaan van berichten die op enige wijze aanstootgevend kunnen zijn; in het bijzonder geldt:
 - Kwetsend of grof taalgebruik.
 - Scheldpartijen.
 - Persoonlijke aanvallen.
 - Discriminerende, racistische of seksistische bijdragen.
 - Pornografische teksten.
 - Commerciële boodschappen.
 - Kwetsend tegenover anderen.
 - Tegengaan van verboden gebruik zoals, erotiek, gokken, hacken, discrimineren, haat, geweld, racisme, en dergelijke.

2 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN COMPUTERGEBRUIK

Iedere leerling is verantwoordelijk voor de hard-/software waarmee op school gewerkt wordt; je gaat goed met de spullen van een ander om.

Wat niet mag is:

- Beschadigingen aanbrengen aan de in gebruik zijnde hardware;

- Onder een andere inlogcode werken of jouw inlogcode door anderen laten gebruiken;
- Een door andere gestarte internetssessie gebruiken;
- Een internetssessie open laten staan als je er niet actief gebruik van maakt;
- Je persoonlijke user-id en wachtwoord aan anderen ter beschikking te stellen (behalve aan je ouders/verzorgers). Indien het vermoeden bestaat dat anderen op de hoogte zijn van je wachtwoord dan moet je dit direct wijzigen;
- Software downloaden of installeren;
- Bestanden waarop copyright rust, op de server plaatsen, bijv. mp3's
- Virussen verspreiden;
- Standaardinstellingen van de geïnstalleerde software wijzigen;
- Standaardinstellingen van je profiel, gebruikte pc of beeldscherm wijzigen.

3 E-MAILGEBRUIK

Het is toegestaan om e-mails te versturen, waarvan de inhoud in principe door iedereen gelezen mag worden. Dus:

- Geen geheime of vertrouwelijke berichten;
- Geen berichten van dreigende, beledigende, seksueel getinte of discriminerende aard;
- Geen kettingbrieven.

4 INTERNETGEBRUIK

Internetgebruik op school is vooral bedoeld om bij te dragen aan het leerproces. Alles wat behoort tot het vervullen van opdrachten vanuit de school is dus toegestaan.

De volgende regels zijn dan van kracht:

- Je stoort overige leerlingen, medewerkers en het computernetwerk niet;
- Je schendt de auteursrechten van derden niet;
- Je bezoekt geen sites die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend, gewelddadig of aanstootgevend materiaal bevatten;
- Je houdt je verder aan de netiquette (= internet etiquette: dit zijn algemene internet-gedragsregels – raadpleeg de netiquette via <http://web.inter.nl.net/users/Maurice.Makaay/netiquette/>).

5 CONTROLE

Controle op alles wat in deze regeling is omschreven als 'verboden of tegengaan' vindt plaats door:

- Vastlegging van je computergebruik.
- Geautomatiseerd terugsturen van verdachte berichten naar afzender.
- Het blokkeren van verboden sites.
- Het doorgeven van misbruik aan mentor, teammanager en ouders/verzorgers.

6 WAT GEBEURT ALS JE JE NIET AAN AFSPRAKEN HOUDT?

- Je wordt aangesproken op je gedrag;
- Je account wordt in overleg met de teammanager voor onbepaalde tijd vergrendeld;

- Als de overtreding ernstig is kun je een officiële waarschuwing krijgen;
- Bij een herhaling bestaat de mogelijkheid dat je van school wordt verwijderd;
- Ouders/verzorgers van de leerling worden aansprakelijk gesteld voor kosten en schade.

7 RECHTEN EN PLICHTEN

De school houdt zich aan de bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens (zie voor de tekst van de wet www.justitie.nl, kies *wet bescherming persoonsgegevens*); een exemplaar is bij de mediatheek van de school te verkrijgen.

De schoolleiding informeert de ouders/voogd/leerlingen voorafgaand aan de invoering van deze regeling.

8 SLOTBEPALING

- Als zich situaties voordoen waarin deze regeling niet voorziet, zal de schoolleiding in overleg met de medezeggenschapsraad handelen.
- De algemene regels en normen die van kracht zijn in de omgang tussen mensen, gelden ook bij het gebruik van e-mail en internet.

Problemen rondom Social media.

Op dit moment komt het steeds vaker voor dat leerlingen elkaar bedreigen, beledigen of publiekelijk zwart maken via Social Media. Zodra de school dit merkt zullen wij de betrokken ouders direct informeren. Er zal een gesprek georganiseerd worden om na te gaan hoe het één en ander is gegaan. Wij zullen bij ernstige bedreigingen altijd adviseren om naar de politie te gaan.

Hoofdstuk 3

3.1 Opbrengsten c.q. uitstroom van leerlingen

Uitstroom naar	Einde schooljaar 2010-2021	Einde schooljaar 2021-2022	Einde schooljaar 2022-2023
• ROC Vista College	7	13	2
Diploma Entree	8	9	10
Leerwerktraject(beschut)	2	8	1
REA-college		1	
Verhuizing	1	0	1
Onbekend			
Baan met arbeidscontract	6	1	7
Diploma vmbo-economie en onderneming BB/KB	6	14	10
Elders (b.v. scholing elders, arbeid, gesloten plaatsing, Xonar BIZ Stichting Mee,Mikx,Icarus)	7	2	4
Uitstroom inclusietrajecten VSO-VO en VSO-MBO			20

3.2 Klassenindeling schooljaar 2022-2023

Klas	Leerkracht
Arbeid 1A	Aytmara Hersisia
Arbeid 1B	Pim Knols
Arbeid 2A	Carolien Bakker
Arbeidsmarktgericht 2B	Job Schoonman

Onze leerlingen geven ons een 7.8 als eindcijfer. Onze docenten geven de school een totale score van 7.9. Ouders geven onze school een 7.8 en onze ketenpartners geven ons een 7.8. Als school zijn wij op alle fronten 0,5 gestegen. Een klein intern onderzoek hoe onze leerlingen hun mentor ervaren geeft een score van 8.0 voorwaar een prachtig resultaat

ENTREE- OPLEIDING

De Entree-opleiding heeft een vaste plaats in ons aanbod voor de leerlingen. Wij werken in dit kader samen met het ROC(Vista) en dit heeft het afgelopen jaar geleid tot verdere afspraken die een duurzame samenwerking met het Vista moeten leiden. Dit schooljaar zijn er wederom ENTREE diploma's uitgereikt in samenwerking met het Vistacollege

BREED SCHAKELEN VSO-VO

Speciaal onderwijs is voor veel leerlingen passend en noodzakelijk. Hier kunnen zij werken aan hun vaardigheden binnen een aangepaste setting en met een professioneel team aan begeleiders. Sommige leerlingen groeien sneller dan anderen of hebben een beperktere ondersteuningsbehoefte. Voor deze leerlingen is het niet altijd noodzakelijk om de gehele middelbare schoolperiode gebruik te maken van speciaal onderwijs.

2 Keer per jaar wordt, tijdens de leerlingbespreking, een inschatting gemaakt van de ondersteuning die een leerling nog nodig heeft van het speciaal onderwijs. Indien wordt geconcludeerd dat de leerling mogelijk zou kunnen schakelen naar een meer reguliere vorm van begeleiding, dan kan deze worden aangemeld voor "Breed schakelen".

Via een door alle scholen in de regio ontwikkeld schakelprotocol (het 3S-model, signaleren/selecteren-synchroniseren-schakelen) kan de leerling dan doorstromen naar een reguliere VO-school. Breed schakelen wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator.

SAMENWERKING MET HET HERLE COLLEGE

VSO de Pylar heeft een samenwerkingsovereenkomst gesloten met het Herle college. Hierin staat dat vanaf het schooljaar 2022-2023, alle derde jaars vmbo-leerlingen van VSO de Pylar 6 PPO (praktijk profiel oriënterende) lessen per week zullen gaan volgen. Dit geeft de leerlingen de mogelijkheden zich breder te oriënteren op de m.b.t. de profielkeuze. Het is namelijk de bedoeling dat alle leerlingen die dat aankunnen na de onderbouw op VSO de Pylar gevolgd te hebben zullen doorstromen naar regulier onderwijs om daar dan in de bovenbouw in te stromen.

3.4 Het hoogtepunt van 2022-2023

Breed schakelen. Samen met alle VO-scholen in Parkstad zijn we drie jaar geleden begonnen om een werkend plan te maken dat makkelijker schakelen vanuit het VSO naar het reguliere VO mogelijk maakt. Hierbij geldt ook dat leerlingen die dreigen naar het VSO te komen met een beter perspectief naar het VSO kunnen komen zodat de kans van slagen vergroot wordt. Tevens is de onderligger dat het VSO zijn expertise gaat delen met de VO-scholen om deze afstroom te verminderen en dat leerlingen die de overstap naar het regulier onderwijs gaan maken dit beter begeleidt gaan doen. Het afgelopen jaar zijn wederom een aantal leerlingen met succes geschakeld naar het VO.

Samenwerking met regulier VO en ROC: De samenwerking met regulier onderwijs worden steeds verder uitgebouwd. Uiteindelijk is het de bedoeling dat alle leerlingen die dat aankunnen na de onderbouw op VSO

de Pylar gevolgd te hebben zullen doorstromen naar regulier onderwijs. Dit geldt voor zowel onze vmbo-leerlingen als ook voor onze mbo-niveau 1 (ENTREE) leerlingen.

Diplomering: Zoals elk jaar is de diploma- uitreiking het hoogtepunt van het schooljaar. 18 leerlingen hebben een diploma VMBO of MBO 1 behaald en daar zijn wij enorm trots op. Deze leerlingen hebben de kans om door te leren op het ROC of gaan doorstromen naar de arbeidsmarkt.

MR goedkeuring